

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการบริการ

(๑) สอน แนะนำ ให้คำปรึกษา เบื้องต้นแก่ผู้ใช้บริการและครอบครัว ชุมชนเกี่ยวกับการส่งเสริม ป้องกัน ดูแลรักษาฟื้นฟูสุขภาพ เพื่อให้ประชาชนสามารถดูแลตนเองได้

(๒) ให้บริการข้อมูลทางวิชาการ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับการพยาบาล เพื่อให้ประชาชน ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

อัตราว่าง จำนวน ๓ อัตรา

ค่าตอบแทน ๗๘๐ บาทต่อวัน

สิทธิประโยชน์ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่องสวัสดิการและสิทธิประโยชน์
เกื้อกูลของลูกจ้างชั่วคราว พ.ศ.๒๕๔๕

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่ ๑ มิถุนายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ โดยอาจจะมีการต่อ
ระยะเวลาการจ้างได้อีกครั้งละไม่เกิน ๑ ปี

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๒.คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการพยาบาล
ศาสตร์และ ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลชั้นหนึ่ง หรือการพยาบาลและการผดุงครรภ์
ชั้นหนึ่ง

๒. เพศ หญิง / ชาย

๓. มีสัญชาติไทย

๔. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

๕. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๖. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ เป็น
โรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๗. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน
พรรคการเมือง

๘. เป็นผู้เสียมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๙. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทาง
อาญา เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑๐. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษ ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๑. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินส่วนตัว
๑๒. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
๑๓. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. การรับสมัคร

๓.๑. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๙ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ (เว้นวันหยุดราชการและวันหยุดนักขัตฤกษ์)

เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

สถานที่รับสมัคร กลุ่มงานบริหารทั่วไป ชั้น ๒ โรงพยาบาลนาด้วง

๓.๒. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

๑. ทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ
 ๒. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส ฯลฯ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ
 ๓. ใบรับรองแพทย์ออกโดยสถานพยาบาลที่เป็นของรัฐบาล แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
 ๔. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกันซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือนขนาด ๑" X ๑.๕" จำนวน ๒ รูป
 ๕. ใบแสดงผลการเรียน จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง) และ สำเนา
 ๖. ใบประกอบวิชาชีพ จำนวน ๑ ฉบับ (ฉบับจริง) และ สำเนา
- ** สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้อง ลงชื่อ วันที่ ไว้ทุกหน้า**

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

๑. สอบสัมภาษณ์ ดำเนินการโดยคณะกรรมการพิจารณาการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว สำหรับเกณฑ์การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสอบได้ให้ถือเกณฑ์คะแนนในการพิจารณาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๔๐
๒. สอบปฏิบัติ ดำเนินการโดยคณะกรรมการพิจารณาการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว เกณฑ์คะแนนในการพิจารณาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๕. การประกาศผลการสอบคัดเลือก และบรรจุแต่งตั้ง

๑. โรงพยาบาลนาด้วง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกและผ่านการคัดเลือก ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลนาด้วง และ ทางเว็บไซต์โรงพยาบาลนาด้วง www.ndhospital.com โดยเรียงลำดับที่ จากผู้ได้รับคัดเลือกคะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ

๒. ให้ผู้สอบได้มารายงานตัวปฏิบัติงานและทำสัญญาจ้าง ในวันถัดไปที่ได้รับการคัดเลือกโดยมีข้าราชการไม่ต่ำกว่าระดับ ชำนาญงาน/ชำนาญการ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ เป็นผู้ค้ำประกัน เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กลุ่มงานบริหารทั่วไปโรงพยาบาลนาด้วง อ.นาด้วง จ.เลย หากไม่มาทำสัญญาและรายงานตัวในวันและเวลาดังกล่าว จะถือว่าสละสิทธิ์และทางโรงพยาบาลจะเรียกผู้สอบได้ในลำดับที่ต่อไป มารายงานตัวปฏิบัติงานแทนต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายศรารุท ศรีบุรินทร์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาด้วง