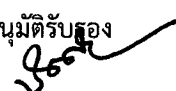



แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลนาด้วง
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเลย
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
โรงพยาบาลนาด้วง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลนาด้วง		
ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลนาด้วง อ.นาด้วง จ.เลย		
วัน/เดือน/ปี : ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒		
หัวข้อ : ประกาศแนวทางการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) - กรอบแนวทางการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ		
Link ภายนอก : ไม่มี		
หมายเหตุ		
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (นางวัชรี เกตุนาค) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายชัยยา ปานันท์) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาด้วง	
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายพงษ์กรณ์ ศิริภาชน์) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์		
วันที่	เดือน	พ.ศ. ๒๕๖๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลนาด้วง จังหวัดเลย

ที่ ลย ๐๐๓๒.๓๐๑/

วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขออนุมัติจัดประชุมเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลนาด้วง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาด้วง

ด้วย ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลนาด้วง ได้รับผิดชอบการดำเนินการจัดทำหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-Based) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในหัวข้อ EB13 หน่วยงานมีการกำหนด มาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ โดยจะต้องประชุมชี้แจงทำความเข้าใจให้ทราบทั่วทั้งองค์กร

ฝ่ายบริหารทั่วไป จึงขออนุญาตจัดการประชุมชี้แจงให้กับเจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาล ในวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ เพื่อรับทราบกรอบแนวทางการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตตามที่เสนอต่อไป

(นางวิษรี โกตุณาค)

เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

อนุญาต

(นายชัยยา ปานันท์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลนาด้วง

รายงานการประชุม ชี้แจงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้าง
โรงพยาบาลนาด้วง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ คลินิก NCD โรงพยาบาลนาด้วง

ผู้เข้าร่วมประชุม รวมทั้งสิ้น ๗๐ คน ประกอบด้วย

- ๑) ประธานการประชุม
- ๒) หัวหน้าฝ่าย / หัวหน้างาน
- ๓) ผู้เข้าร่วมประชุมจากแผนกต่างๆ ในโรงพยาบาล

วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ จังหวัดเลย
- ๒) เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการโรงพยาบาลนาด้วง เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามที่ ก.พ.กำหนด

สรุปสาระสำคัญของการประชุม

๑) เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ โดยหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา และกำกับติดตามการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และให้บุคลากรประพฤติตนอยู่ในจรรยาและระเบียบวินัย ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ ให้ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการดังกล่าวไปใช้ประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน เพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ

๒) แนวทางการปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรแต่ละประเภทดังนี้.-

๒.๑ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๑๐(๕) และกฎ ก.พ. ว่าด้วยการสั่งให้ข้าราชการพลเรือนออกจากราชการกรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล พ.ศ. ๒๕๕๒ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๒ (สำหรับข้าราชการ)

๒.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗ ข้อ ๖๐(๕) ซึ่งกำหนดให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ สั่งให้ลูกจ้างประจำที่ไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการ ออกจากราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนด

๒.๓ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๘ (๔) และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔

๒.๔ ระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๒๓ ข้อ ๒๔ และข้อ ๒๕(๔) และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มค่าจ้างและต่อสัญญาจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗

อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบอนุมัติแนวทางการปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายหรือระดับที่คาดหวังสำหรับบุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ดังนี้

ข้าราชการ

- เมื่อผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการอยู่ในระดับต้องปรับปรุง ให้ดำเนินการจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญมีผลการปฏิบัติราชการในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ผู้บังคับบัญชาที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในระดับที่ต้องให้ได้รับการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ต้องแจ้งให้ผู้รับการประเมินทราบเกี่ยวกับผลการประเมินพร้อมทั้งกำหนดให้ผู้นั้นเข้ารับการพัฒนาปรับปรุงตนเองโดยให้ลงลายมือชื่อรับทราบไว้เป็นหลักฐานโดยข้าราชการผู้นั้นทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองโดยกำหนดเป้าหมายในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการให้ชัดเจนเพื่อใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการครั้งต่อไป

ข้อ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการพัฒนาปรับปรุงตนเองของข้าราชการตามข้อ ๑ ให้มีระยะเวลาไม่เกินสามรอบการประเมิน

ข้อ ๓ กรณีผู้ถูกประเมินเห็นว่าผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้บังคับบัญชามีความไม่เป็นธรรมอาจทำคำคัดค้านยื่นต่อผู้บังคับบัญชาพร้อมไว้กับผลการประเมินเพื่อเป็นหลักฐานได้ภายใน ๑๕ วันหลังจากทราบผลการประเมินและให้ผู้บังคับบัญชารวบรวมรายงานเสนอผู้มีอำนาจลำดับถัดไปเพื่อประกอบความเห็นในการพิจารณา

ข้อ ๔ เมื่อผู้บังคับบัญชาประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญตามคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองตามข้อ ๑ และข้อ ๒ แล้ว ปรากฏว่าผู้นั้นไม่ผ่านการประเมินในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการตามคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง

ลูกจ้างประจำ

- ระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมินติดตามความก้าวหน้าของผู้รับการประเมินอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินผลสำเร็จของงานในช่วงเวลา ๓ เดือนแรกของรอบการประเมินว่าสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ เมื่อผู้ประเมินคาดว่าผู้รับการประเมินมีผลการประเมินต่ำกว่าค่าเป้าหมายหรือระดับที่คาดหวังให้ผู้ประเมินแจ้งผู้รับการประเมินทราบและให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อปรับปรุง พัฒนาผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินในช่วง ๓ เดือนหลังของรอบการประเมิน

- เมื่อผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำ อยู่ในระดับต้องปรับปรุง ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ ข้อ ๖๐(๕) ซึ่งกำหนดให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ สั่งให้ลูกจ้างประจำที่ไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการ ออกจากราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนโดยอนุโลม

พนักงานราชการ

- ระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมินติดตามความก้าวหน้าของผู้รับการประเมินอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินผลสำเร็จของงานในช่วงเวลา ๓ เดือนแรกของรอบการประเมินว่าสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ เมื่อผู้ประเมินคาดว่าผู้รับการประเมินมีผลการประเมินต่ำกว่าค่าเป้าหมายหรือระดับที่คาดหวังให้ผู้ประเมินแจ้งผู้รับการประเมินทราบและให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อปรับปรุง พัฒนาผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินในช่วง ๓ เดือนหลังของรอบการประเมิน

- เมื่อสิ้นรอบการประเมินของรอบการประเมินนั้นๆ ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการมีคะแนนผลการประเมินอยู่ในระดับใดเมื่อรวมคะแนนผลการประเมินกับรอบการประเมินที่ผ่านมา มีคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมิน ๒ ครั้ง ติดต่อกันต่ำกว่าระดับดี ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พนักงานราชการผู้ใด ซึ่งผู้บังคับบัญชาได้ประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วมีคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมิน ๒ ครั้ง ติดต่อกันต่ำกว่าระดับดี ให้ผู้บังคับบัญชาทำความเข้าใจความเห็นเสนอผู้มีอำนาจสั่งจ้างเพื่อพิจารณาสั่งเลิกจ้างต่อไปพร้อมกับแจ้งให้พนักงานราชการผู้นั้นทราบภายในเจ็ดวัน นับตั้งแต่วันทราบผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน

พนักงานกระทรวงสาธารณสุข

- ระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมินติดตามความก้าวหน้าของผู้รับการประเมินอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินผลสำเร็จของงานในช่วงเวลา ๓ เดือนแรกของรอบการประเมินว่าสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ เมื่อผู้ประเมินคาดว่าผู้รับการประเมินมีผลการประเมินต่ำกว่าค่าเป้าหมายหรือระดับที่คาดหวังให้ผู้ประเมินแจ้งผู้รับการประเมินทราบและให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อปรับปรุง พัฒนาผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินในช่วง ๓ เดือนหลังของรอบการประเมิน

- เมื่อสิ้นรอบการประเมินของรอบการประเมินนั้นๆ ผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงาน
กระทรวงเมื่อรวมผลการประเมินกับรอบการประเมินที่ผ่านมา มีคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินผลการ
ปฏิบัติงาน ๒ ครั้ง ติดต่อกันต่ำกว่าระดับดี ให้ดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการบริการพนักงานกระทรวง
สาธารณสุข เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว มีคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินผลการ
ปฏิบัติงาน ๒ ครั้ง ติดต่อกันต่ำกว่าระดับดี ให้ถือว่าสิ้นสุดสัญญาจ้าง โดยให้ผู้บังคับบัญชาทำความเห็นเสนอ
หัวหน้าส่วนราชการต่อไป พร้อมกับแจ้งให้พนักงานกระทรวงผู้นั้นทราบภายในเจ็ดวันนับตั้งแต่วันทราบการ
ประเมินผลการปฏิบัติงาน

เรื่องอื่น ๆ

๑. การจัดงานปีใหม่

- วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๒ ทำบุญเลี้ยงพระสงฆ์ จำนวน ๙ รูป ฝ่ายบริหารรับผิดชอบ อาหาร
สถานที่ นิมนต์พระ

- วันที่ ๔ มกราคม ๕๖๒ จัดแข่งขันกีฬา กรีฑา และภาคกลางคืนมีการจัดงานเลี้ยงโดย
ผู้รับผิดชอบการจัดงานดังนี้

- อาหารและสถานที่	ฝ่าย	บริหาร
- จั๊บลากรางวัล	ฝ่าย	PCU
- จัดแข่งขันกีฬา	ฝ่าย	ทันตกรรม + งานระบาด
- พิธีกร	ฝ่าย	กลุ่มการพยาบาล + แพทย์แผนไทย

ของรางวัลจากกรรมการบริหาร จำนวน ๑๓ คน

การแต่งกาย แต่งชุดคาวบอย

งานเลี้ยงงดเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ทุกชนิด

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

นางวัชรีย์ เกตุนาค หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลนาดัง

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑

ณ คลินิก NCD โรงพยาบาลนาดัง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	หน่วยงาน	หมายเหตุ
1	นพ.ชัชชา ปานันท์		ผู้อำนวยการโรงพยาบาล	
2	แพทย์หญิง หนึ่งฉวี	๗	IPD	
3	น.ศ.ศุภมาส พานิช	ศุภมาส	IPD	
4	น.ศ.นิตา กวโรจน์	นิตา	IPD	
5	นาง เวณีมา คุณะชา	เวณีมา	ศัลยกรรม	
6	น.ส.วรัญญา มุขรรณ	วรัญญา	ศัลยกรรม (ศัลยกรรม)	
7	น.ศ.ไพฑูริ์ อินท	ไพฑูริ์	ER	
8	น.ศ.ไพฑูริ์ อินท	ไพฑูริ์	น.ศ.490	
9	น.ศ.นิตา กวโรจน์	นิตา	IPD	
10	น.ศ.นิตา กวโรจน์	นิตา	น.ศ.2175	
11	น.ศ.นิตา กวโรจน์	นิตา	น.ศ.2175	
12	น.ศ.นิตา กวโรจน์	นิตา	น.ศ.2175	
13	น.ศ.นิตา กวโรจน์	นิตา	PCU	
14	น.ศ.นิตา กวโรจน์	นิตา	น.ศ.2175	
15	น.ศ.นิตา กวโรจน์	นิตา	PCU	
16	น.ศ.นิตา กวโรจน์	นิตา	SA	
17	น.ศ.นิตา กวโรจน์	นิตา	OPD	
18	น.ศ.นิตา กวโรจน์	นิตา	น.ศ.2175	
19	น.ศ.นิตา กวโรจน์	นิตา	น.ศ.2175	
20	น.ศ.นิตา กวโรจน์	นิตา	น.ศ.2175	
21	น.ศ.นิตา กวโรจน์	นิตา	น.ศ.2175	
22	น.ศ.นิตา กวโรจน์	นิตา	น.ศ.2175	
23	น.ศ.นิตา กวโรจน์	นิตา	น.ศ.2175	
24	น.ศ.นิตา กวโรจน์	นิตา	TPD	
25	น.ศ.นิตา กวโรจน์	นิตา	IPD	
26	น.ศ.นิตา กวโรจน์	นิตา	ศัลยกรรม	
27	น.ศ.นิตา กวโรจน์	นิตา	NCD	
28	น.ศ.นิตา กวโรจน์	นิตา	PCU	
29	น.ศ.นิตา กวโรจน์	นิตา	OPD	
30	น.ศ.นิตา กวโรจน์	นิตา	น.ศ.2175	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	หน่วยงาน	หมายเหตุ
31	นางพนทิศา ทนทวงษา	พนทิศา	PCU	
32	นางอรุณรัตน์ อธิเนน	อรุณรัตน์	ศส/สพต.ตย	
33	ร.ศ. อรุณพร นิลรัมย์	อรุณพร.	ER	
34	นาง อรุณพร อธิเนน	อรุณพร	ศส/สพต.	
35	น.ส. นภามาศ อธิเนน	นภามาศ	IPD	
36	น.ส. อธิเนน อธิเนน	อธิเนน	ER	
37	น.ส. อธิเนน อธิเนน	อธิเนน	ศส/สพต.	
38	นางอรุณ อธิเนน	อรุณ	IPD	
39	นางอรุณ อธิเนน	อรุณ	ER	
40	น.ส. อธิเนน อธิเนน	อธิเนน	ER	
41	น.ส. อธิเนน อธิเนน	อธิเนน	นอ.อ.อ.	
42	นาง อธิเนน อธิเนน	อธิเนน	ICN	
43	นาง อธิเนน อธิเนน	อธิเนน	OPD	
44	นาง อธิเนน อธิเนน	อธิเนน	LAB	
45	นาง อธิเนน อธิเนน	อธิเนน	นอ.อ.อ.	
46	นาง อธิเนน อธิเนน	อธิเนน	LAB	
47	นาง อธิเนน อธิเนน	อธิเนน	นอ.อ.อ.	
48	นาง อธิเนน อธิเนน	อธิเนน	นอ.อ.อ.	
49	นาง อธิเนน อธิเนน	อธิเนน	นอ.อ.อ.	
50	นาง อธิเนน อธิเนน	อธิเนน	นอ.อ.อ.	
51	นาง อธิเนน อธิเนน	อธิเนน	นอ.อ.อ.	
52	นาง อธิเนน อธิเนน	อธิเนน	นอ.อ.อ.	
53	นาง อธิเนน อธิเนน	อธิเนน	PCU	
54	นาง อธิเนน อธิเนน	อธิเนน	นอ.อ.อ.	
55	นาง อธิเนน อธิเนน	อธิเนน	นอ.อ.อ.	
56	นาง อธิเนน อธิเนน	อธิเนน	PCU. com. ready	
57	นาง อธิเนน อธิเนน	อธิเนน	LAB	
58	นาง อธิเนน อธิเนน	อธิเนน	IPD	
59	นาง อธิเนน อธิเนน	อธิเนน	OPD	
60	นาง อธิเนน อธิเนน	อธิเนน	ER, LP	
61	นาง อธิเนน อธิเนน	อธิเนน	นอ.อ.อ.	
62	นาง อธิเนน อธิเนน	อธิเนน	นอ.อ.อ.	
63	นาง อธิเนน อธิเนน	อธิเนน	X-ray	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ลายมือชื่อ	หน่วยงาน	หมายเหตุ
64	นาย วิเศษ วิเศษ	วิเศษ	วิเศษ	
65	นาย. ดอนใจ อัคร	ดอน	วิเศษ	
66	นาย. วิเศษ วิเศษ	วิเศษ	วิเศษ	
67	นาย. วิเศษ วิเศษ	วิเศษ	วิเศษ	
68	นาย. วิเศษ วิเศษ	วิเศษ	วิเศษ	
69	นาย. วิเศษ วิเศษ	วิเศษ	วิเศษ	
70	นาย. วิเศษ วิเศษ	วิเศษ	วิเศษ	
71	นาย. วิเศษ วิเศษ	วิเศษ	วิเศษ	
72				
73				
74				
75				
76				
77				
78				
79				
80				
81				
82				
83				
84				
85				
86				
87				
88				
89				
90				
91				
92				
93				
94				
95				
96				